



बोदेवसाइन नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: १

मिति: २०७६।०८।०१

भाग-२

बोदेवसाइन नगरपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी न्यवस्थापन सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७६

बोदेवसाइन नगरपालिका
बोदेवसाइन, सप्तरी
प्रदेश नं २, नेपाल

बोदेवसाइन नगरपालिकाको सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६ मंसिर २२ गते

प्रस्तावना :

बोदेवसाइन नगरपालिका सीमित श्रोत साधनका साथै कार्यबोझ, अधिकार र दायित्वका तुलनामा जनशक्ति अत्यन्त न्यून रहेको विषयमा अबस्थामा नगरपालिकाको तेस्रो नगर सभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रमबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी एवं नगर कार्यपालिकाको मिति २०७६ मंसिर २२ को बैठकको निर्णयनुसार सेवा करारमा कर्मचारी छनौट गर्न गठित समितिको कामलाई व्यवस्थित रूपमा सम्पादन गर्न समितिले नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवालाई छिटो, छरितो तथा प्रभावकारी एवं गुणस्तरीय बनाउनका लागि सेवा करार प्रकृतिका पदमा आवश्यक पने कर्मचारीहरू नियुक्ति गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित र छरितो बनाउन बाध्यकारी भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६" रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "सेवा करार प्रकृतिका पद" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ दफा (८) का पदहरू (नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकीदार/पाले, माली, वगैचे र सरसफाई सम्बन्धी कार्य गर्ने पद एवं कम्प्युटर अपरेटर र सहायक कम्प्युटर अपरेटर समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "अन्य पद" भन्नाले नगरपालिका र यस अन्तर्गतका विषयगत कार्यालयहरूमा नेपाल सरकारका विविध निकायबाट समय समयमा प्राप्त निर्देशानुसार वा अन्य संस्थाबाट सेवा सुविधाको सुनिश्चितता सहित करार सेवामा लिनुपर्ने वा सशर्त अनुदानबाट बजेट वा सेवा सुविधा सुनिश्चितता सहित नगर कार्यपालिकाले अत्यावश्यक ठहर गरी सेवा करार लिने निर्णय गरे अनुसार नगर क्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य चौकीहरू समेतका पदलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले बोदेवसाइन नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) "प्रशासकीय प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "समिति" भन्नाले सेवा करारमा लिइने कर्मचारी छनौटका लागि गठित छनौट तथा सिफारिस समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) "परीक्षा" भन्नाले सेवा करारमा कर्मचारी छनौटका लागि समितिको निर्णयबाट सञ्चालन गरिने देहाय बमोजिमको प्रतियोगितात्मक परीक्षा सम्झनु पर्दछ ।

१. लिखित, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता,

२. प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता

३. अन्तरवार्ता

साथै, लिखित परीक्षा भन्नाले विषयगत, वस्तुगत वा दुवै सम्झनु पर्छ ।

(छ) "विषयगत कार्यालय" भन्नाले नगरपालिका मातहतको विषयगत कार्यालय सम्झनुपर्छ र सो शब्दले नगरपालिका मातहतका विषयगत शाखा समेतलाई बुझाउँछ ।

(ज) "छनौट तथा सिफारिस समिति" भन्नाले दफा ४ अनुसार नगर कार्यपालिकाबाट गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

(झ) "अन्तरवार्ता समिति" समितिले गठन गरेको अन्तरवार्ता समिति सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यविधि उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाको कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरू र बडा कार्यालयहरूमा सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी प्रभावकारी, चुस्त एवम् उत्तरदायी बनाउन सघाउ पुऱ्याउन सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्तिका लागि छनौट तथा सिफारिस गर्न परीक्षाहरू सञ्चालन गर्ने

(ख) कर्मचारी दरबन्दी रिक्त भई अवरुद्ध भएका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरू तथा बडा कार्यालयहरूको कामकाज सुचारु बनाउन सघाउ पुऱ्याउने,

(ग) सक्रमणकालीन व्यवस्थाको रूपमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय विषयगत कार्यालय तथा बडा कार्यालयहरूमा कर्मचारी व्यवस्थापनलाई सुदृढ बनाउने,

(घ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट लिइने कर्मचारी भर्ना प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।

परिच्छेद - २
छनौट तथा सिफारिस समिति

४. समितिको गठन : नगर कार्यपालिकाको मिति २०७६ मंसिर २२ गतेको निर्णयानुसार सेवा करार प्रकृतिका पद वा अन्य पदमा कर्मचारी छनौट गर्नका लागि देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरु रहने गरी गठित ३ सदस्यीय एक छनौट तथा सिफारिस समिति बृहनेछ।
- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक
(ख) प्रशासकीय अधिकृत..... सदस्य
(ग) सम्बन्धित शाखाको प्रमुख..... सदस्य सचिव
- उक्त समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य विषय विज्ञ व्यक्तिबाट आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।
५. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : छनौट तथा सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
- (क) नगर कार्यपालिकाको निर्णयानुसार, तोकिएका पद र तोकिएका संख्यामा, सेवा करारको लागि प्रतियोगितात्मक परीक्षा सञ्चालनका लागि विज्ञापन गर्ने, परीक्षा मिति तोक्ने।
(ख) विज्ञापनमा तोकिएको योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुलाई आवश्यकता अनुसार लिखित, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता, प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता वा अन्तरवार्ता परीक्षा सञ्चालन गर्ने।
(ग) परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरु मध्ये योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्ने। मुख्य उम्मेदवार र वैकल्पिक उम्मेदवारको सिफारिस गर्ने।

परिच्छेद - ३

संक्षिप्त कार्यसूचि प्रकाशन, परीक्षा, अन्तर्वार्ता तथा सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

६. उम्मेदवारको अंकभार सम्बन्धी विशेष व्यवस्था :
- (क) दफा ४ बमोजिम गठित समितिले दरखास्त दिने उम्मेदवारहरुको शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव, तालिम, स्थायी ठेगाना तथा सरकारी निकायमा कार्य गरेको अनुभव समेतका सूचकहरुका आधारमा विभिन्न पदका उम्मेदवारलाई अंक भार दिनेछ।
(ख) उपदफा (क) बमोजिमका आधारमा दिइने अंकभार ६० पूर्णाङ्कको हुनेछ।
(ग) "अन्य पद" का उम्मेदवारको हकमा अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भरी उम्मेदवारको अंकभार गणना गरिनेछ।
(घ) "सेवा करार" प्रकृतिका पदका उम्मेदवारको हकमा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचाको फाराम भरी उम्मेदवारको अंकभार गणना गरिनेछ।
(ङ) उपदफा (ग) र (घ) बमोजिम अंकभार गणना गरी संक्षिप्त सूचिको हकमा कम्तीमा ३० अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुको मात्र संक्षिप्त सूचि प्रकाशन गरिनेछ। लिखित तथा प्रतियोगितात्मक तथा अन्तरवार्ताको अंकभार सोही अनुसूचिमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।
७. परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) छनौट तथा सिफारिस समितिले दफा ५ (क) अनुसार, विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ।
(ख) खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि प्रचलित कानुनी व्यवस्थामा प्रतिकूल नहुने गरी उम्मेदवारको योग्यता सम्बन्धी व्यवस्था खुलाएर विज्ञापन प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
(ग) प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गरिने पदका लागि दरखास्त फारामको ढाँचा अनुसूची- १ र प्रवेश-पत्र अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।
(घ) स्वीकृत तथा अस्वीकृत भएका दरखास्तहरुको सम्बन्धमा दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद समाप्त भए पश्चात् सम्बन्धित उम्मेदवारलाई सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी परीक्षा सम्बन्धी समय तालिका सूचित गर्नुपर्नेछ। सोही सूचनामा स्वीकृत आवेदकहरुको रोल नं. एवम् परीक्षा केन्द्र प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
(ङ) समितिले दरखास्त दिने उम्मेदवारको योग्यता, अनुभव र स्थानीयता समेतको अंक गणना गरेर दफा ११ अनुसार अंकभार निर्धारण र गणना गरी संक्षिप्त सूचि प्रकाशन गर्नेछ।
(च) नगर प्रहरीको हकमा संक्षिप्त सूचिमा सफल उम्मेदवारहरुको शारीरिक र स्वास्थ्य परीक्षण गरी दुवै परीक्षणबाट उत्तीर्ण उम्मेदवारहरुलाई मात्र त्यस पछिका परीक्षाहरुमा सम्मिलित गराइनेछ।
(छ) संक्षिप्त कार्यसूचिमा नाम समावेश भएका उम्मेदवारहरुमात्र लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्तामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्।
८. प्रश्न पत्र निर्माण र परीक्षा सञ्चालन :

(क) छनौट तथा सिफारिस समितिले पदपूर्ति गरिने पदको प्रकृति अनुसार परीक्षा नेपाल सरकारको बहालवाला वा सेवा निवृत्त अधिकृत स्तरको व्यक्तिसँग समन्वय गरी प्रश्न निर्माण र परिमार्जन गर्नेछ। परिमार्जन भएका प्रश्नहरूको सिलबन्दी गरी भण्डारण गर्ने कर्तव्य समितिको संयोजक वा निजले तोकेको पदाधिकारीको हुनेछ। परीक्षा अगाडि प्रश्नपत्रको गोपनीयता राख्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ।

(ख) तोकिएको मिति, समय र स्थानमा परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(ग) लिखित परीक्षाको केन्द्राध्यक्ष समितिका संयोजक र निरीक्षक वा निजले तोके बमोजिम हुनेछ।

(घ) परीक्षा भवनको परिसरमा खटाइएका कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी र परीक्षार्थी बाहेक अन्यलाई प्रवेश गर्न दिइनेछैन।

९. उत्तरपुस्तिका परीक्षण र नतिजा प्रकाशन गर्ने :

(क) लिखित परीक्षाका उत्तर पुस्तिकाहरूमा पहिलो तथा दोश्रो सकेत राख्नुपर्नेछ।

(ख) लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित विषयको दक्ष वा विशेषज्ञबाट गराउनुपर्नेछ। उत्तरपुस्तिका परीक्षणको लागि समितिले आवश्यकतानुसार परीक्षण सम्बन्धी निर्देशिका, परीक्षण गर्ने तरिका र मूल्यांकन गर्ने विधि समेत उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(ग) उत्तरपुस्तिका प्राप्त भएपछि, दक्ष वा विशेषज्ञले समयमै त्यस्ता उत्तरपुस्तिका परीक्षण गरी गोप्य रूपमा समितिको संयोजक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(घ) दक्ष वा विशेषज्ञबाट परीक्षण भई प्राप्त उत्तरपुस्तिका रुजु गरी राख्नुपर्नेछ।

(ङ) समितिले लिखित वा प्रयोगितात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा रिक्त पदका अनुपातमा वर्णानुक्रम वा रोल नं. को आधारमा गर्नुपर्नेछ।

१०. लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

(घ)समितिले पदको प्रकृति र उम्मेदवारको संख्या र दफा ६ (छ) अनुसार सक्षिप्त कार्यसूचिमा रहेका उम्मेदवारहरूका विषयमा लिखित परीक्षा सञ्चालन गरी समितिको निर्णयानुसार प्रयोगात्मक परीक्षा गरिने पदको हकमा परीक्षामा उतीर्ण उम्मेदवारहरूमध्ये माथिल्लो बढी अंक प्राप्त गर्नेहरूमध्येबाट माग पदको ४० प्रतिशत बढी उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशन गर्नेछ।

(ङ) प्रयोगात्मक परीक्षा लिनुपर्ने पदको हकमा उपदफा (घ) बमोजिम लिखित परीक्षाबाट सफल उम्मेदवारहरूको प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ। उक्त प्रयोगात्मक परीक्षामा उतीर्ण उम्मेदवारहरूमध्ये माथिल्लो बढी अंक प्राप्त गर्नेहरूमध्येबाट विज्ञापन भएको पदमा माग भएको संख्याको २० प्रतिशत यप उम्मेदवारको नामावली अन्तरवार्ताका लागि प्रकाशन गरिनेछ।

(च) समितिले अन्तरवार्ताका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्येबाट विषय विज्ञताको आधारमा अन्तरवार्ताका लागि मनोनयन गर्न सक्नेछ। वा आवश्यकता अनुसार छुट्टै अन्तरवार्ता समिति गठन गरी कार्य जिम्मेवारी दिन सक्नेछ।

(छ) अन्तरवार्ता लिंदा अन्तरवार्ता समितिका सदस्यले अनुसूची-२ को ढाँचामा अन्तरवार्ता मूल्यांकन फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

(ज) देहायको अवस्थामा अन्तरवार्ता समितिले निर्णय गरी छुट अन्तर्वार्ता लिन सक्नेछ।

- कानु बाहिरको परिस्थिति परेमा
- किरिया बस्नु परेमा
- सुत्केरी भएमा

११. योग्यताक्रमको आधारमा सिफारिस गरिने : समितिले सबै चरणको परीक्षामा उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अंक जोडी हुन आउने नतिजाको आधारमा, योग्यताक्रम कायम गरी उम्मेदवार सिफारिस गर्नेछ र योग्यताक्रमका आधारमा समितिको निर्णय बमोजिम आवश्यकतानुसार वैकल्पिक उम्मेदवार कायम गरिनेछ।

तर,

यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दफा १० (घ) र (ङ) अनुसार सक्षिप्त कार्यसूचिमा परेका उम्मेदवारहरूको हकमा अन्तरवार्ताबाट मात्र नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।

परिच्छेद - ४

निवृत्ति तथा उजुरी सम्बन्धी व्यवस्था

१२. उजुरी उपर कारवाही :

(क) सिफारिस सम्बन्धमा कुनै उम्मेदवारलाई चित नबुझेको खण्डमा नगरपालिकाको कार्यालयमा रु. ३००/- को रसिद काटी, नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिन भित्रमा निवेदन पेश गर्न सक्नेछ।

(ख) उजुरी उपर सिफारिस समितिले अध्ययन गरी अन्तिम निर्णय गर्नेछ।

१३. सेवा करार सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने सेवा करारमा पदपूर्ति गरिने कर्मचारीको करार अवधि करारमा नियुक्त भएको मिति देखि अधिक्तम ६ महिनाको मात्र हुनेछ।

(ख) कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएको व्यहोरा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सिफारिस गरी कार्यपालिकाको निर्णय गरेमा करार अवधि थप गर्न सकिनेछ।

(ग) यसरी सेवा करारमा कामकाज गर्ने कर्मचारीहरूको ठाउँमा वा सोही पदमा कामकाज गर्न नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट स्थायी कर्मचारी खटिई आएको अवस्थामा त्यस्ता कर्मचारीसंगको सेवा करार स्वतः भंग भएको मानिनेछ।

(घ) सेवा करारमा नियुक्त कर्मचारीको सेव सुविधा सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ।

१४. समितिको छनौट तथा सिफारिस कार्य व्यवस्थापनका लागि बजेट व्यवस्था तथा लेखा परीक्षण :

(क) समितिले निर्धारण गरे बमोजिम तोकिएको पदको दरखास्त दस्तुर रकम नगरपालिकाको मूल सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(ख) विज्ञापनको दरखास्त दस्तुर रकम निर्धारण तथा खर्च समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ। समितिले लिखित, प्रयोगात्मक एवं अन्तरवार्ता परीक्षा सञ्चालन गर्दा सो को व्यवस्थापनमा हुन सक्ने खर्चलाई अनुमान गरी सामान्यतया उक्त संभावित खर्च भन्दा बढी नहुने कुरालाई ध्यानमा राखी खर्च गर्नु पर्नेछ।

(ग) विज्ञापनको दरखास्त रकम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले प्रचलित लेखा प्रणाली अनुसार छुट्टै विज्ञापन खाता (छनौट तथा सिफारिस खाता) खोली सञ्चित कोषबाट दफा (क) अनुसार रकम विज्ञापन खातामा राखि खर्च लेख्ने तथा आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(घ) दफा (ख) अनुसार खर्च अपुग भएमा नगर कार्यपालिकाको चालु खाताको सम्बन्धित शिर्षकबाट खर्च गर्न सकिनेछ।

१५. समिति, प्रश्न पत्र निर्माण कार्य एवं परीक्षा व्यवस्थापन कार्यमा खटिने जनशक्ति, अन्तरवार्ता समिति तथा समितिले छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धि कार्यमा खटाउने अन्य जनशक्तिको सेवा सुविधा :

(क) समितिको बैठक भत्ता (बैठकमा उपस्थित भएमा) रु. १५००।

(ख) प्रश्न पत्र निर्माण लगायत परीक्षाका अन्य काममा खटिने विज्ञ लगायतका कर्मचारीलाई देहाय बमोजिम सुविधा प्रदान गर्ने

- प्रश्न पत्र निर्माणमा प्रश्नपत्र प्रति सेट निर्माणका लागि लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार,
- प्रश्नपत्र मोडरेसनका लागि प्रत्येक पदका लागि तयार गरिने प्रति प्रश्नसेटका लागि लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार,
- प्रश्न पत्र परीक्षण गर्दा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका परीक्षण वापत लोक सेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार,
- अन्तरवार्ता समितिलाई प्रति सिफ्ट प्रति सदस्य रु. १५००। भत्ता उपलब्ध गराउने,

(ग) समितिले काममा खटाउने कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धमा

- समितिको प्रशासनिक काममा खटिने कर्मचारीकालागि अतिरिक्त समय काम गरेवापत प्रतिदिन १ दिनको तलब बराबर अतिरिक्त भत्ता उपलब्ध गराउने।
- लिखित परीक्षामा खटिने केन्द्राध्यक्ष, गार्ड तथा अनुगमन मूल्यांकनमा खटिने पदाधिकारी एवं कर्मचारीका लागि लोकसेवा आयोगले तोकेको प्रचलित दर अनुसार सेवा सुविधा प्रदान गर्ने।

१६. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरू यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ तथा संघीय कानून, प्रदेश कानून र बोदेबसाइन् नगरपालिकाको स्थानीय कानूनसंग वाफिभएमा वाफिभएको हदसम्म अमान्य हुनेछ।

१७. करार सेवामा विज्ञापन गर्दा प्रचलित संघीय तथा प्रदेशको कानून संग नबांभोनेगरी समावेशी सीट संख्या अनुसार छुट्टै छुट्टै विज्ञापन नम्बर खुलाइ विज्ञापन गर्नुपर्नेछ। तर कुनै समावेशी समूहमा उम्मेदवारको दरखास्त नपरेमा वा से समूहको उम्मेदवार छनौट नभएमा खुल्ला विज्ञापनमा वैकल्पिक परेका उम्मेदवारलाई उक्त पदमा छनौट गर्न बाधा पर्नेछैन।

बोदेबसाइन नगरपालिका

कार्यालय प्रयोजनको लागि

उम्मेदवारहरूले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला । परीक्षापीठको कोड नं :
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोली (O) चिन्ह लगाउनुहोस् । (लेख नं./आर्थिक वर्ष)

...../.....

१. उम्मेदवारले दस्तावेस्त फाराम भरैको पश् सम्बन्धी विवरण :

क्र	पश्	वित्तापन नं.	किसिम/समूह
अ	परपुर्तिको तारिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला प्रतियोगिता
ब	पश्को किसिम	१. प्राथमिक	२. अन्तर्माध्यमिक
च	लेख	१. नेपाल आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	२. नेपाल सेवापरीक्षण
		३. नेपाल इन्जिनियरिङ	४. नेपाल बन्
		५. नेपाल कृषि	६. नेपाल विधि
		७. नेपाल नाव	८. नेपाल विज्ञान
		९. नेपाल परराष्ट्र	१०. नेपाल संसर्
		११. नेपाल प्रशासन	१२. नेपाल स्वास्थ्य
	समूह (लेख/समूह):		
	उपसमूह (लेख/समूह):		

२. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क्र	उम्मेदवारको नाम, घर : (अक्षरको आधार)	(बीचको)	(अन्तिम अक्षरको घर)
अ	जात (लेख/समूह)		
ब	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान: विन्सा.....	१. पा.वि.स. वा २. न.पा. स्थायी ठेगाना: विन्सा..... १. पा.वि.स. वा २. न.पा.
च	दस्तावेस्त दिने अनिवार्य विवरण पुगे उपर :	पतिना	
छ	विवाह	१. पुण्य २. पछिमा ३. ईस्लाम ४. ईसाई ५. अन्य (उल्लेख गर्नु).....	
ज	धर्म	१. हिन्दू २. बौद्ध ३. ईस्लाम ४. ईसाई ५. अन्य (उल्लेख गर्नु).....	
झ	वैवाहिक स्थिति:	१. विवाहित २. अविवाहित ३. विधवा/विधुर ४. अलग भई बसेको	
ञ	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ?	१. किसान २. पहाडी ३. तराई ४. पछिपुगेको क्षेत्र ५. अन्य भए (उल्लेख गर्नु).....	
ट	तपाईं आफूलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ?	१. आदिवासी/जनजाति २. पतिव ३. वैश्य ४. शैली ५. ब्राह्मण ६. मधेशी ७. सुदूरपश्चिम	
ड	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था :	१. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य सेवा (उल्लेख गर्नु).....	
ण	मातृभाषा (लेख/समूह)		
त	शारीरिक रूपमा अरक्त हुनु हुन्छ ?	१. छ २. छैन	
थ	हनुमुन्ड भन्ने कसो प्रकारको शारीरिक अरक्तता हो खुलाउनु होला		
द	कति कसो शारीरिक अरक्तता हो खुलाउनु होला	१. मानिक २. अरक्त ३. अक्षय ४. शिला ५. विमान ६. इन्जिनियरिङ ७. पत्रिकालेख ८. कुनै प्रकारको शारीरिक अरक्तता होला ९. अन्य १०. संस्कृत ११. अन्य कुनै भए उल्लेख गर्नु	
ध	आन्तरिक मूल्यतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिपात:	१. छ, तह उल्लेख गर्नु..... २. छैन	
न	तपाईंले अध्ययन गरेको विषय संस्था कसो प्रकारको हो ?	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी	
	SLC, O-Level, A-Level वा +2 पढेको विद्यालय :	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी	
	विरमविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्		
प	शैक्षिक अवस्था	आमा १. निरक्षर २. साक्षर ३. एल.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा	
	बाबु	१. निरक्षर २. साक्षर ३. एल.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा	
फ	आमा/बाबु को मुख्य पेशा (कुनै एक)	१. कृषि २. व्यापार/व्यवसाय ३. शिक्षण (निजी/सरकारी) ४. मेश सरकारी ५. सरकारी सेवा	
		६. अन्य भए (उल्लेख गर्नु) :	

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् । उम्मेदवारको दस्तावेस्त

उम्मेदवारले फारम भर्नेर्ने विषयहरू :-

1. परीक्षा दिन आउंदा अभियार्थी स्वयं प्रवेशपत्र न्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
2. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन न्याउनु पाउने छैन ।
3. विभिन्न परीक्षाको नतिजा प्रकटित गरिएको भएपछि अन्यथा हुने विनया पनि प्रवेशपत्र न्याउनु अभियार्थी छ ।
4. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि प्राचीनतम रूपमा परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिनेछ । बसुवा परीक्षा गुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा गुरु भएको आठ घण्टा पछि आउने र बसुवात उक्त विषयगत गुरु परीक्षा को हुनेछ २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
5. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय बखति (लुहा नं. ४ वा उल्लेख गरिएको) बिचको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिने छ ।
6. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि विनाय, बच्चे, आगम, पिट खाँदै बापू खाए राम्रु हुँदैन । उम्मेदवारले आगममा बसुवाको र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
7. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विरुद्ध कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुल्य अनुप्राप्त भवित्तिको कारवाही गरिन्छ र त्यसो निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको नो विहायको परीक्षा सुरु रू भएको मानिने छ ।
8. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निम्नलाई केही भएमा बाध्य बन्नुपर्ने हुने छैन ।
9. उम्मेदवारले परीक्षा दिनुको विनया बाहिर अभियार्थी रूपले गर्नु पर्नेछ ।
10. आयोगले बुझाउनु गिर्नाले गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सम्पन्न हुनेछ ।
11. उम्मेदवारले बसुवात परीक्षामा बापूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "नो" उतरपुस्तिकाका अभियार्थी रूपले भेटार्नु पर्नेछ । नतिजाका उतरपुस्तिका सुरु रू हुनेछ ।
12. म्याक (वाई.सू.) परीक्षामा क्याम्प्युटर प्रयोग गर्न पाउनेछैन ।
13. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको बरस्त्याको सम्बन्धमा सोझु पूर्व पनि परीक्षामा सीमित भन्नु उम्मेदवारलाई बाध्य नपर्ने गरी निर्दिष्टकर्ताले सोझु पर्नेछ ।

**बोदेवसाइन नगरपालिका
प्रवेशपत्र**

परीक्षार्थीले भर्ने-

हाम्रो नाम, शिर्षको, फारमको नम्बरको पूर्व प्रकाशित छैन भने फोटो यहाँ ठामै र फोटो र फारममा पनि गरी उम्मेदवारले रक्षकता गर्ने

क्र. नं. :-	विज्ञापन नं.	विवरण/समूह
क) नाम :-		
ख) मसूहा :-		
ग) उचमसूहा :-		
घ) श्रेणी/रह :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको नाम, धर :-		
झरसङ्केत :-		

आयोगको कार्यभारिने भन्ने -

यस आयोगबाट निर्दने उक्त पदको परीक्षामा तयार्थीलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको छत्र भएमा अनुमति प्रकटकाय फर्म को अनुमति रू हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :-

गैर नम्बर :-

प्रत्यम - १) कृषम उम्मेदवारले फारम भर्नेर्ने विषयगत भन्नु हुनेछ ।

(शिर्षकोको रक्षकता)

उम्मेदवारले फारम भर्नेर्ने विषयहरू :-

1. परीक्षा दिन आउंदा अभियार्थी स्वयं प्रवेशपत्र न्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
2. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन न्याउनु पाउने छैन ।
3. विभिन्न परीक्षाको नतिजा प्रकटित गरिएको भएपछि अन्यथा हुने विनया पनि प्रवेशपत्र न्याउनु अभियार्थी छ ।
4. परीक्षा गुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि प्राचीनतम रूपमा परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिनेछ । बसुवात परीक्षा गुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा गुरु भएको आठ घण्टा पछि आउने र बसुवात उक्त विषयगत गुरु परीक्षा को हुनेछ २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
5. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय बखति (लुहा नं. ४ वा उल्लेख गरिएको) बिचको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिने छ ।
6. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि विनाय, बच्चे, आगम, पिट खाँदै बापू खाए राम्रु हुँदैन । उम्मेदवारले आगममा बसुवाको र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
7. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विरुद्ध कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुल्य अनुप्राप्त भवित्तिको कारवाही गरिन्छ र त्यसो निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको नो विहायको परीक्षा सुरु रू भएको मानिने छ ।
8. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निम्नलाई केही भएमा बाध्य बन्नुपर्ने हुने छैन ।
9. उम्मेदवारले परीक्षा दिनुको विनया बाहिर अभियार्थी रूपले गर्नु पर्नेछ ।
10. आयोगले बुझाउनु गिर्नाले गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सम्पन्न हुनेछ ।
11. उम्मेदवारले बसुवात परीक्षामा बापूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "नो" उतरपुस्तिकाका अभियार्थी रूपले भेटार्नु पर्नेछ । नतिजाका उतरपुस्तिका सुरु रू हुनेछ ।
12. म्याक (वाई.सू.) परीक्षामा क्याम्प्युटर प्रयोग गर्न पाउनेछैन ।
13. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको बरस्त्याको सम्बन्धमा सोझु पूर्व पनि परीक्षामा सीमित भन्नु उम्मेदवारलाई बाध्य नपर्ने गरी निर्दिष्टकर्ताले सोझु पर्नेछ ।

**बोदेवसाइन नगरपालिका
प्रवेशपत्र**

परीक्षार्थीले भर्ने-

हाम्रो नाम, शिर्षको, फारमको नम्बरको पूर्व प्रकाशित छैन भने फोटो यहाँ ठामै र फोटो र फारममा पनि गरी उम्मेदवारले रक्षकता गर्ने

क्र. नं. :-	विज्ञापन नं.	विवरण/समूह
क) नाम :-		
ख) मसूहा :-		
ग) उचमसूहा :-		
घ) श्रेणी/रह :-		
ङ) पद :-		
च) परीक्षा केन्द्र :-		
छ) उम्मेदवारको नाम, धर :-		
झरसङ्केत :-		

आयोगको कार्यभारिने भन्ने -

यस आयोगबाट निर्दने उक्त पदको परीक्षामा तयार्थीलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको छत्र भएमा अनुमति प्रकटकाय फर्म को अनुमति रू हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :-

गैर नम्बर :-

प्रत्यम - १) कृषम उम्मेदवारले फारम भर्नेर्ने विषयगत भन्नु हुनेछ ।

(शिर्षकोको रक्षकता)

अन्तरवार्ता गर्दा अन्तरवार्ताकारले ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

- १) पदको कार्यविवरण
 - यस अन्तर्गत सर्वप्रथम काम तथा पदको कार्यविवरण हुनुपर्नेछ।
- २) दरखास्त विवरण अध्ययन
 - दरखास्त विवरण अध्ययन गरी उम्मेदवारको शैक्षिक उपलब्धि अभिरूचि आदि उल्लिखित बायोडाटालाई, अनुभव, अध्ययन दिनुपर्नेछ।
- ३) (क) सेवा समूह सम्बन्धी ज्ञान
 - उम्मेदवारको सेवा अनुभव सम्बन्धित क्षेत्रको अध्ययन, समूह सम्बन्धी कामको ज्ञान, एवम् प्रकाशित कृति तालिम, निजले कुनै पदमा रही काम गरी सकेको भए त्यस धरि निजको, आदि कुराहरू पदका लागि कति उपयोगी छन् आदि कुरालाई ध्यान दिनुपर्नेछ। सम्बन्धित क्षेत्रको ज्ञान कतिको छ र हालको पदसँग निजले प्राप्त गरेको ज्ञानको कतिको सम्बन्ध छ, सो मा ध्यान दिनुपर्नेछ।
 - राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय
- (ख) विषय सम्बन्धी ज्ञान
 - देशको सामाजिक राजनीतिक र अन्तर्राष्ट्रिय विषय सम्बन्धी जानकारी लिनुपर्नेछ।
- (ग) आर्थिक, कामको अनुभव
 - यस सन्दर्भमा विज्ञापित पदसँग सम्बन्धित काममा कुन तहमा कति वर्ष रही अनुभव प्राप्त गरेको छ।
- (घ) पदको रुचि (Aptitude)
 - सम्बन्धित पद सम्बन्धी शिक्षा प्राप्त गरे तापनि त्यस पदका निम्न व्यक्तित्व र वास्तविक अभिरूचि छ कि छैन, सोबारे ध्यान दिनुपर्नेछ।
- ४) अतिरिक्त क्रियाकलाप
 - सामाजिक खेलकुद, व्यावसायिक, पारिवारिक, सोख, मनोरञ्जन आदि क्रियाकलापमा कस्तो प्रकारको संलग्नता छ आदि कुरामा जानकारी लिने।
- ५) व्यक्तित्व परीक्षण : यस परीक्षणबाट उम्मेदवारको गुण अवगुण केलाउन सकिन्छ, जसका आधार मूख्य दुई प्रकारका छन्।
 - क) संगठनात्मक व्यवहार प्रदर्शन
 - यस अन्तर्गत उम्मेदवारको अभिव्यक्ति मनोवृत्ति, महत्वाकांक्षा, बौद्धिक स्थिति, शक्ति-चिन्तन, अभिरूचि, सहयोगी भावना आदि विषयहरू संगठित देखिएमा एकगुणी उम्मेदवारको रूपमा मूल्यांकन गर्न सकिन्छ।
 - ख) असंगठनात्मक व्यवहार प्रदर्शन
 - ग) अस्पष्ट बोल्ने, असन्तुष्टि, अपरिपक्वता, हडबडाउने, भकभकाउने, अस्वस्थता असामाजिकता आदि व्यवहारबाट उम्मेदवारलाई अवगुणी एवम् असन्तुलित व्यक्तित्वको रूपमा चिनिन्छ।

बनुसुचि- ४

दफा ६ (ग) सँग सम्बन्धित

अन्य पदका उम्मेदवारका लागि दिइने अंकभार फारामको ढाँचा

(क) सक्षिप्त कार्यसुचि अंकभार

क्र.सं.	सूचकहरु	पूर्णाङ्क
१.	शैक्षिक योग्यता (सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको आधारमा)	२०
१.१	अंक अंकित स्तर निर्धारण पद्धति भएका विरव विद्यालयको हकमा	
१.१.१	८० प्रतिशत वा सो भन्दा माथि प्राप्ताङ्क भएको वा सम्बन्धित विषयमा तोकिएभन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	२०
१.१.२	६५ प्रतिशत देखि ७९.९९ प्रतिशत सम्म प्राप्ताङ्क भएको	१६
१.१.३	५५ प्रतिशत देखि ६४.९९ प्रतिशत सम्म प्राप्ताङ्क भएको	१०
१.१.४	५५ प्रतिशत भन्दा कम प्राप्ताङ्क भएको	६
१.२	बक्षर अंकित स्तर निर्धारण पद्धति (Letter grading System) भएका विरव विद्यालयका हकमा	
१.२.१	Cumulative Grading Point Average (३.५ देखि ४ सम्म) वा सम्बन्धित विषयमा तोकिए भन्दा माथिल्लो शैक्षिक उपाधि भएको ।	२०
१.२.२	cumulative Grading Point Average (३ देखि ३.५ भन्दा कम)	१६
१.२.३	cumulative Grading Point Average (२.५ देखि ३ भन्दा कम)	१०
१.२.४	अन्य	६
२	कार्य अनुभव (सूचना अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात्)	१०
२.१	२ वर्ष वा सो भन्दा माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	१०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	८
२.३	१ वर्ष सम्म सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	६
२.४	कार्य अनुभव नभएको	४
३.	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धी	३०
३.१.	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहमा भएमा	३०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको जिल्लामा भएमा	१०
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको प्रदेशमा भएमा	६
३.४	अन्य	४
	जम्मा	६०

सक्षिप्त कार्यसुचि प्रकाशन गर्दा कम्तीमा ३० अंक प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ख) लिखित परीक्षा

क्र.सं	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	प्रयोगात्मक	२०
२.	अन्तरवार्ता	१०

सम्बन्धित पदको पाठ्यक्रम समितिले तोके अनुसार हुनेछ

(ग) अन्तरवार्ता

क्र.सं	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	अन्तरवार्ता	१०

अनुसूची - ५
दफा ६ (घ) सँग सम्बन्धित

सेवा करार प्रकृतिका पदका उम्मेदवारका लागि दिइने अंकभार फारामको ढाँचा

क्र.सं	सूचकहरू	पूर्णाङ्क
	शैक्षिक योग्यता	२०
१.१	तोकिएको पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत	१६
१.२	सो भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताका लागि	४
२	कार्य अनुभव	१०
२.१	२ वर्ष वा सो भन्दा माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	१०
२.२	१ वर्ष भन्दा माथि माथि सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	६
२.३	१ वर्ष सम्म सरकारी निकायमा काम गरेकोमा	६
२.४	कार्य अनुभव नभएको	४
३	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना सम्बन्धी	३०
३.१	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित स्थानीय तहमा भएमा	३०
३.२	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको जिल्लामा भएमा	१०
३.३	स्थायी ठेगाना सम्बन्धित तहको प्रदेशमा भएमा	६
३.४	अन्य	४
	जम्मा	६०

संक्षिप्त कार्यसूचि प्रकाशन गर्दा कम्तीमा ३० अंक प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ख) प्रयोगात्मक तथा अन्तरवार्ता परीक्षा : भारी र हलका सवारी चालकका लागि मात्र

क्र.सं	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	प्रयोगात्मक	२०
२.	अन्तरवार्ता	१०

(ग) अन्तरवार्ता : नगर प्रहरी र कार्यालय सहयोगी, पाले, माली, स्वीपर पदका लागि

क्र.सं	परीक्षाको किसिम	पूर्णाङ्क
१.	अन्तरवार्ता	१०
२.	प्रहरीको लागि Physical Test तथा अन्य योग्यता तोकिए बमोजिम	

अन्तरवार्ताको मूल्यांकन अनुसूचि २ अनुसार हुनेछ ।

आज्ञाले
घनश्याम यादव
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत