बोदेबरसाइन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा,युवा तथा खेलकुदशाखा
बोदेबरसाइन,सप्तरी
प्रदेश नं.२, नेपाल

Ph.:9829780009
Email:bodebarsainedu@gmail.com

पत्र संख्या :०७८।०७९ मिति : २०७८।१०।०२

चलानी नं.:

विषय :विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि सूचना ।

सबै विद्यालयहरु ।

श्री बोदेबरसाईन नगरपालिका,बोदेबरसाईन सप्तरीका

प्रस्तुत विषयमा शैक्षिक सत्र २०७८का लागि नया विद्यालय सञ्चालन अनुमति/कक्षा थप अनुमति लिन इच्छुक सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुले यस कार्यालयमा आवेदन पेश गर्न देहायको समयावधिको व्यवस्था भएकोले सो बमोजिम आवेदन फारमका साथमा आवश्यक पर्ने कागजातहरु समेत यस नगरपालिकाको शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसील १.नयाँ विद्याालय तथा नयाँ तह सञ्चालनका लागि २०७८ माघ १६ गते सम्म।

२.कक्षा थपका लागि २०७८ माघ मसान्त सम्म ।

नयाँ विद्यालय सञ्चालन अनुमतिका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु ।

१. शिक्षा नियमावली २०५९(संसोधन सहितको)अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन ।

२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा सिफारिस वापत रकम बुझाएको भौचर ।

३. सवै भन्दा नजिकको समान तहको २ वटा सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र ।

४. वि.व्य.स.को नयाँ विद्यालय संचालन वा कक्षा थप सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ।

५. शैक्षिक नक्सा तथा SIP को प्रतिलिपि ।

राम सागर यादव
शिक्षा अधिकृत

क्रमश...

बोदेबरसाइन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा,युवा तथा खेलकुदशाखा
बोदेबरसाइन सप्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल

Ph.:9829780009
Email:bodebarsainedu@gmail.com

पत्र संख्या :०७८।०७९ मिति : २०७८।१०।२

चलानी नं.:

६. तल्लो कक्षाको प्राप्त अनुमति पत्रहरुको प्रतिलिपि ।

७. कम्तिमा ३ वर्षसम्म निजिस्रोतमा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धि वि.व्य.स.को निर्णय तथा प्रतिबद्धता पत्र (सामुदायिक विद्यालयको हकमा) ।

८.शिक्षक नियुक्ति तथा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

९.सामुदायिक विद्यालयको हकमा विद्यालयको नाममा जग्गा दर्ता भएको जग्गाधनीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

संस्थागत विद्यालयको हकमा थप आवश्यक कागजातहरु

१०.कम्पनीको प्रमाणपत्र,प्रवन्धपत्र,नियमावलीको प्रतिलिपि ।

११.शैक्षिक गुठी स्वीकृत भएको विधान तथा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

१२.कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

१३.घरभाडामा भए जग्गाधनीको लालपूर्जा र सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ।

१४.विद्यालयको प्रस्तावना पत्र र पञ्चबर्षीय कार्ययोजना ।

१५. वि.व्य.स.बाट स्तरीकृत विद्यालय संचालन कार्यविधि ।

१६. लागू गरिएको मुल्य सहितको पाठ्यपुस्तक तथा शुल्क विवरण ।

१७. लेखा परिक्षण प्रतिलिपि ।

१८.विद्यालय संचालनको लाग्ने खर्च व्यहोर्ने स्थायी स्रोत खुलेको पत्र ।

१९.स्थापक । निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

राम सागर यादव
शिक्षा अधिकृत